



## 4.2 Beschaffung

[Begriffe](#), Abkürzungen

### 4.2.1 Inhalt

Der Prozess „Beschaffung-Lagerung-Entsorgung“ regelt die Verantwortlichkeiten sowie die Überprüfungsmassnahmen in diesen Bereichen. Es ist zudem festgehalten, wie die entsprechenden Produkte beschafft, gelagert und allenfalls entsorgt werden müssen.

Hinweis: Die Beschaffung, Lagerung und Entsorgung von Lebensmitteln wird im Prozess Verpflegung festgehalten.

Der Prozess Beschaffung-Lagerung-Entsorgung gliedert sich in folgende Teilbereiche:

#### **Büromaterialien**

Wir verfolgen das Ziel, möglichst effizient und sparsam die tatsächlich benötigten Produkte anzuschaffen. Dabei achten wir auf energiearme Herstellungsmethoden und Recycling-Möglichkeiten.

#### **Reinigungsmittel**

Wir fokussieren uns bei der Beschaffung von Reinigungsmitteln auf einzelne wenige sowie umweltverträgliche Produkte.

#### **Waschmittel**

Wir verwenden möglichst umweltverträgliche Produkte. Nur in Ausnahmefällen setzen wir schärfere Mittel in kleiner Dosierung ein. In einem solchen Fall greifen wir auf die fachliche externe Unterstützung zurück.

#### **Hygieneartikel**

Hygieneartikel wie Toilettenpapier, Haushaltspapier, Tischsets, Servietten etc. kaufen wir in den Heimen wenn möglich „engros“ ein (Spareffekt).

#### **Möbel und Einrichtungsgegenstände**

Wir beschaffen robuste Möbel und Einrichtungsgegenstände. Dabei bevorzugen wir nach Möglichkeit Schweizer Produkte und achten auf die Verwendung von Schweizer Holz. Wir berücksichtigen vorwiegend regionale oder schweizerische Hersteller und Lieferanten.

#### **Gartengeräte und Spielgeräte**

Bei der Beschaffung von Gartengeräten achten wir auf qualitativ gutes Material und somit auf deren Langlebigkeit. Bei der Anschaffung von Spielgeräten verfolgen wir das Ziel, dass für alle Altersgruppen Spielmöglichkeiten bestehen. Auch hier legen wir hohen Wert auf die Qualität der Gegenstände.

#### **Werkstatt mit Werkzeugen und Maschinen**

Es steht eine Werkstatt inkl. Werkzeuge zur Verfügung. In den Heimen ist die Werkstatt abgeschlossen und kann von den Bewohnern nur unter Begleitung und Anleitung von Erwachsenen benützt werden. Es steht genügend Material zur Reparatur von Fahrrädern zur Verfügung.

**Stall mit Tieren und Tiergehege**

Haustiere halten wir – mit Ausnahme von Katzen – ausserhalb unserer Wohnhäuser in einem speziell dafür vorgesehen Gehege oder Stall. Wir achten auf eine artgerechte Haltung der Tiere. Die Bewohner werden im Umgang mit den Tieren angeleitet.

**4.2.2 Funktionendiagramm**

Beschaffung Lagerung Entsorgung	Aufgaben:  Beschaffung im Rahmen des Budgets. Lagerung, Kontrolle und Entsorgung von:	Zuständigkeiten							
		GF	BL	TL	LA	HM	RLK	RLH	RLI
	Büromaterial			P					
	Bürogeräte			P					
	Reinigungsmittel							P	
	Reinigungsgeräte								P
	Waschmaschinen, Geräte								P
	Waschmittel							P	
	Hygieneartikel							P	
	Möbel / Einrichtungsgegenstände			P					
	Spielgeräte			P					
	Gartengeräte								
	Werkstattgeräte								P
	Werkzeuge								P
	Tierfutter								P
	Tiere		P						
	Ausserordentliche Anschaffungen		P						

**Legende**

E = Entscheid, P = Planung, A = Ausführung, M = Mitarbeit, I = erhält Information

GF = Geschäftsführung, BL = Bereichsleitung, TL = Teamleitung; LA = Leitung Administration; HM = Hausmanager/in;

RLK = Ressortleitung Küche, RLH = Ressortleitung Hauswirtschaft; RLI = Ressortleitung Infrastruktur, MA = Mitarbeitende,

BW = Bewohner

**Mitgeltende Dokumente und Hilfsmittel**

Lagerungskontrolle + Bestellung Reinigungsmittel

Formular [QF4201](#)

Lagerungskontrolle + Bestellung Waschmittel

Formular [QF4202](#)

Lagerungskontrolle + Bestellung Hygieneartikel

Formular [QF4203](#)

Kontrolle Werkstattgeräte

Formular [QF4204](#)

Kontrolle Tierfutter, Stall und Tiergehege

Formular [QF4205](#)

Ausgabenkompetenz

Anweisung [QA1401](#)

**Weitere SKSO Arbeitsdokumente**

Bestellung fehlender Ware

Lieferantenverzeichnis BeWo Wangen b.Olten

Lieferantenverzeichnis BeWo Grenchen

Lieferantenverzeichnis Schärme

Lieferantenverzeichnis Böglihuus