



### 3.3 Austritt, Abschluss Mandat

[Begriffe](#), Abkürzungen

#### 3.3.1 Inhalt

Der Prozess „Austritt, Abschluss Mandat“ regelt einen korrekten Austrittsprozess: vom beschlossenen Austritt/von der Kündigung bis zum Austritt bzw. zum Abschluss des Mandats. Er beschreibt die Möglichkeiten einer Vertragsauflösung und legt die Gründe für einen ungeplanten Austritt aus dem stationären Bereich unserer Institution fest. Ein Follow-up-Gespräch ist geregelt. Die Austrittsphase im stationären Bereich ist im Prozess ‚Diagnostik + Intervention‘ geregelt.

#### 3.3.2 Grundsätzliches

Der Austritt eines Bewohners bzw. die Beendigung eines Mandats erfolgen im Idealfall nach gegenseitiger Absprache zwischen der Institution und der zuständigen Person/Familie oder Behörde. Der Vertrag kann nach einer Kündigung des Vertragsverhältnisses – mit Einhaltung der Kündigungsfrist (gemäss AGB der SKSO) – aufgelöst werden. Die Kündigung kann durch die Vertragspartner erfolgen.

#### 3.3.3 Vorgehen

Wenn die Interventionen erfolgreich waren, kann die Hilfe nach der Veränderungsphase und der regulären Austrittsphase abgeschlossen werden. Wenn nötig stellen wir sicher, dass eine angemessene Anschlusslösung organisiert werden kann.

##### **Austritt aus dem stationären Bereich**

Der genaue Zeitpunkt des Austritts wird zusammen mit den zuweisenden Instanzen, den Kindern/Jugendlichen und den Eltern festgelegt.

##### **Ungeplanter Austritt aus dem stationären Bereich**

Nicht immer kann ein Austritt gut geplant und zum erwünschten Zeitpunkt erfolgen. Dafür können verschiedene Gründe verantwortlich sein:

- die Eltern wollen, dass ihr Kind wieder in die Familie zurück kehrt
- krasse Regelverstöße der Kinder und Jugendlichen (meist indiziert durch die Ablehnung der Platzierung)
- ungesicherte Finanzierung
- etc.

Als SKSO stehen wir grundsätzlich bei der Suche nach einer angemessenen Anschlusslösung zur Verfügung. Jeder konkrete Fall verlangt nach massgeschneiderten Lösungen.

Handlungsleitende Orientierungen beim ungeplanten Austritt:

- Die Rechte und das Wohl des Kindes/Jugendlichen stehen an erster Stelle
- Den Eltern, dem Kind, dem Jugendlichen wird auch in kritischen Situationen transparent und fair begegnet.
- Informationen werden korrekt und gemäss Datenschutzbestimmungen und -Vereinbarungen weitergegeben.

**Abschluss eines ambulanten Mandats**

Der Abschluss eines Mandats erfolgt nach der Abschlussphase zum festgesetzten Vertragsende. In bezeichneten Fällen kann es nötig sein, für die ganze Familie oder für einzelne Familienmitglieder nach KOFA-Abschluss weitere professionelle Hilfe zu empfehlen.

**Abschluss eines ambulanten Mandats (massgeschneiderte Lösungen)**

Der Abschluss erfolgt zum Zeitpunkt des festgesetzten Vertragsendes.

**Follow-up**

Nach einer vereinbarten Zeit wird im stationären und im ambulanten Bereich ein geplantes, strukturiertes telefonisches Follow-up-Gespräch geführt.

**3.3.4 Funktionendiagramm**

Das Funktionendiagramm wird zu einem späteren Zeitpunkt erarbeitet

**Mitgeltende Dokumente und Hilfsmittel**

AGB – Allgemeine Geschäftsbedingungen SKSO	Anweisung	<a href="#">QA1207</a>
Rahmenkonzept SKSO	Anweisung	<a href="#">QA1102</a>
Prozessgestaltung KOSS	Anweisung	<a href="#">QA3201</a>
Prozessgestaltung KOFA	Anweisung	<a href="#">QA3202</a>
Info an Buchhaltung	Formular	<a href="#">QF1403</a>
Protokoll (SKSO-Formular)	Formular	<a href="#">QF1302</a>
KOFA-Mandate Uebersicht+Abrechnung	Formular	<a href="#">QF3134</a>
Weisung Aufbewahrung Dokumente nach KOSS-Austritt und Abschluss KOFA-Mandat	Anweisung	<a href="#">QA3310</a>
AB_Abschlussbericht KOFA-Abklärung	Formular	<a href="#">QF3302a</a>
AB_Abschlussbericht KOFA-Abklärung_Anleitung	Formular	<a href="#">QF3302b</a>
AB_Abschlussbericht KOFA Intervention	Formular	<a href="#">QF3303a</a>
AB_Abschlussbericht KOFA Intervention_Anleitung	Formular	<a href="#">QF3303b</a>
Nachbetreuung	Anweisung	<a href="#">QA1704</a>
Dokumentation Nachbetreuung	Formular	<a href="#">QF3271</a>
Follow-up_KOSS	Formular	<a href="#">QF1521</a>
FU1_KOFA_ZuB_Diagnostik	Formular	<a href="#">QF1522a</a>
FU2_KOFA_ZuB_Abschluss Intervention	Formular	<a href="#">QF1522b</a>
FU3_KOFA_Fam_Diagn+Intervention	Formular	<a href="#">QF1522c</a>
FU4_KOFA_Fam_Intervention_Befrag 2	Formular	<a href="#">QF1522d</a>

**SKSO Arbeitsdokumente**
**BERICHTSVORLAGEN**

AB\_1.5-3\_KOSS

AB\_4-6\_KOSS

AB\_7-12\_KOSS

AB\_13-20\_KOSS

Checkliste Austritt Heime

Zimmer-Endreinigung

Zimmerübernahmeprotokoll – Heime

Annahme und Herausgabe wichtiger Dokumente

Rechnung für ausserordentlichen Aufwand

Checkliste Austritt BeWo

Zimmerübernahmeprotokoll – BeWo

Austritt\_Fragebogen\_ZuB  
Austritt\_Fragebogen\_Ki+Ju bis 13  
Austritt\_Fragebogen\_Ju+BeWo  
Austritt\_Fragebogen für Eltern-Bezugspersonen  
spersonen