



3.3 Austritt, Abschluss Mandat

[Begriffe](#), Abkürzungen

3.3.1 Inhalt

Der Prozess „Austritt, Abschluss Mandat“ regelt einen korrekten Austrittsprozess: vom beschlossenen Austritt/von der Kündigung bis zum Austritt bzw. zum Abschluss des Mandats. Er beschreibt die Möglichkeiten einer Vertragsauflösung und legt die Gründe für einen ungeplanten Austritt aus dem stationären Bereich unserer Institution fest. Ein Follow-up-Gespräch ist geregelt. Die Austrittsphase im stationären Bereich ist im Prozess ‚Diagnostik + Intervention‘ geregelt.

3.3.2 Grundsätzliches

Der Austritt eines Bewohners bzw. die Beendigung eines Mandats erfolgen im Idealfall nach gegenseitiger Absprache zwischen der Institution und der zuständigen Person/Familie oder Behörde. Der Vertrag kann nach einer Kündigung des Vertragsverhältnisses – mit Einhaltung der Kündigungsfrist (gemäss AGB der SKSO) – aufgelöst werden. Die Kündigung kann durch die Vertragspartner erfolgen.

3.3.3 Vorgehen

Wenn die Interventionen erfolgreich waren, kann die Hilfe nach der Veränderungsphase und der regulären Austrittsphase abgeschlossen werden. Wenn nötig stellen wir sicher, dass eine angemessene Anschlusslösung organisiert werden kann.

Austritt aus dem stationären Bereich

Der genaue Zeitpunkt des Austritts wird zusammen mit den zuweisenden Instanzen, den Kindern/Jugendlichen und den Eltern festgelegt.

Ungeplanter Austritt aus dem stationären Bereich

Nicht immer kann ein Austritt gut geplant und zum erwünschten Zeitpunkt erfolgen. Dafür können verschiedene Gründe verantwortlich sein:

- die Eltern wollen, dass ihr Kind wieder in die Familie zurück kehrt
- krasse Regelverstöße der Kinder und Jugendlichen (meist indiziert durch die Ablehnung der Platzierung)
- ungesicherte Finanzierung
- etc.

Als SKSO stehen wir grundsätzlich bei der Suche nach einer angemessenen Anschlusslösung zur Verfügung. Jeder konkrete Fall verlangt nach massgeschneiderten Lösungen.

Handlungsleitende Orientierungen beim ungeplanten Austritt:

- Die Rechte und das Wohl des Kindes/Jugendlichen stehen an erster Stelle
- Den Eltern, dem Kind, dem Jugendlichen wird auch in kritischen Situationen transparent und fair begegnet.
- Informationen werden korrekt und gemäss Datenschutzbestimmungen und -Vereinbarungen weitergegeben.

Abschluss eines ambulanten Mandats

Der Abschluss eines Mandats erfolgt nach der Abschlussphase zum festgesetzten Vertragsende. In bezeichneten Fällen kann es nötig sein, für die ganze Familie oder für einzelne Familienmitglieder nach KOFA-Abschluss weitere professionelle Hilfe zu empfehlen.

Abschluss eines ambulanten Mandats (massgeschneiderte Lösungen)

Der Abschluss erfolgt zum Zeitpunkt des festgesetzten Vertragsendes.

Follow-up

Nach einer vereinbarten Zeit wird im stationären und im ambulanten Bereich ein geplantes, strukturiertes telefonisches Follow-up-Gespräch geführt. Das Vorgehen wird 2015 eingeführt.

3.3.4 Funktionendiagramm

Das Funktionendiagramm wird zu einem späteren Zeitpunkt erarbeitet

Mitgeltende Dokumente und Hilfsmittel

AGB – Allgemeine Geschäftsbedingungen SKSO	Anweisung	QA1207
Rahmenkonzept SKSO	Anweisung	QA1102
Prozessgestaltung KOSS	Anweisung	QA3201
Prozessgestaltung KOFA	Anweisung	QA3202
Info an Buchhaltung	Formular	QF1403
Protokoll (SKSO-Formular)	Formular	QF1302
KOFA-Mandate Uebersicht+Abrechnung	Formular	QF3134
Weisung Aufbewahrung Dokumente nach KOSS-Austritt und Abschluss KOFA-Mandat	Anweisung	QA3310
AB_Abschlussbericht KOFA-Abklärung	Formular	QF3302a
AB_Abschlussbericht KOFA-Abklärung_Anleitung	Formular	QF3302b
AB_Abschlussbericht KOFA Intervention	Formular	QF3303a
AB_Abschlussbericht KOFA Intervention_Anleitung	Formular	QF3303b
Nachbetreuung	Anweisung	QA1704
Dokumentation Nachbetreuung	Formular	QF3271

SKSO Arbeitsdokumente
BERICHTSVORLAGEN

AB_1.5-3_KOSS

AB_4-6_KOSS

AB_7-12_KOSS

AB_13-20_KOSS

Checkliste Austritt Heime

Zimmer-Endreinigung

Zimmerübernahmeprotokoll – Heime

Annahme und Herausgabe wichtiger Dokumente

Rechnung für ausserordentlichen Aufwand

Checkliste Austritt BeWo

Zimmerübernahmeprotokoll – BeWo

Austritt_Fragebogen_ZuB

Austritt_Fragebogen_Ki+Ju bis 13

Austritt_Fragebogen_Ju+BeWo

Austritt_Fragebogen für Eltern-Bezugspersonen