



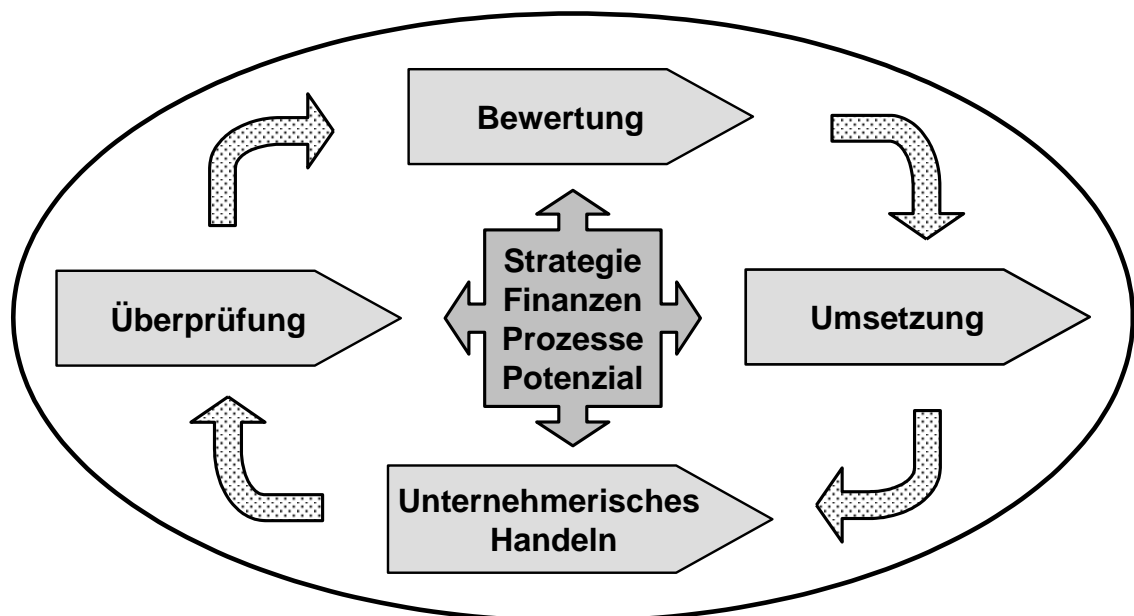
1.5 Managemententwicklung

[Begriffe](#), Abkürzungen

1.5.1 Inhalt

Der Prozess „Management-Entwicklung“ dient der ergebnisorientierten Steuerung unserer Institution. Diese erfolgt durch eine optimale Abstimmung mit den Anforderungen und Bedürfnissen der Kinder, Jugendlichen, jungen Erwachsenen und ihren Familien sowie durch eine kontinuierliche Verbesserung unserer Prozesse und Strukturen. Im Prozess „Management-Entwicklung“ werden, durch die Überprüfung von Strategie, Finanzen und Prozessen, Kennzahlen gesammelt, die in die jährliche Bewertung einfließen. Die daraus abgeleiteten Ziele und definierten Massnahmen werden im Managementbericht festgehalten und gelten als Basis für den Massnahmenplan. Die Umsetzung der einzelnen Massnahmen erfolgt in den entsprechenden Prozessen.

Der kontinuierliche Verbesserungsprozess (KVP) und die daraus resultierende Entwicklung unserer Organisation sind in der folgenden Prozessübersicht dargestellt.



1.5.2 Funktionendiagramm

		SIBE	SR	SRF	QL	GF	PV	BL	TL	MA
Strategie	Leitbild		E			A				M
	Strategie		E							
	Statuten überprüfen		P			A				
	Strategisches Controlling überprüfen		A							
	Strategisches Controlling genehmigen		A							
	Massnahmen festlegen bei Abweichungen der Strategie		A							
	Überprüfung der Umsetzung von Massnahmen		A							
Finanzcontrolling	Personalcontrolling					A				
	Kennzahlen			E		M				
	Ablauf Finanzcontrolling		E							
	Massnahmen festlegen		E	P						
Zufriedenheit der Anspruchsgruppen	Überprüfung der Umsetzung von Massnahmen			A						
	Befragung Klienten					P				M
	Befragung der zuweisenden Behörde, Befragung Eltern					P				
Audits	Befragung Mitarbeitende					P				
	Auditplan erstellen				A					
	Auditprogramm erstellen				P					
	Audit-Durchführung (Interne Audits)				A		M			
Arbeitssicherheit Gesundheitsschutz	Audit-Bericht						A			
	prüfen	PA								
Bewerten	Managementbericht erstellen					A				
Projekte	Projekte bewilligen					A				
	Projektergebnisse kontrollieren					A				

Legende

E = Entscheid, P = Planung, A = Ausführung, M = Mitarbeit, I = erhält Information

SR = Stiftungsrat, SRF = Ressort Finanzen SR; QL = Qualitätsleitung, GF = Geschäftsführung, BL = Bereichsleitung,

TL = Teamleitung; LA = Leitung Administration; MA = Mitarbeiterin/Mitarbeiter, SIBE = Sicherheitsbeauftragter,

PV = Prozessverantwortung

Mitgeltende Dokumente und Hilfsmittel

Strategisches Controlling	Anweisung	QA1501
Finanzcontrolling	Anweisung	QA1502
Zeitvorgabe Controlling	Anweisung	QA1503
Managementbericht	Formular	QF1504
Auditplan	Anweisung	QA1506
Auditprogramm	Formular	QF1507
Auditcheckliste	Checkliste	QX1508
Auditbericht	Formular	QF1509
Ablauf Kundenbefragungen SKSO	Anweisung	QA1520
Follu-up KOSS	Formular	QF1521
FU1 KOFA-ZuB-Diagnostik	Formular	QF1522a
FU2 KOFA-ZuB-Abschluss Intervention	Formular	QF1522b
FU3 KOFA-Fam-Diagn+Intervention	Formular	QF1522c
FU4-KOFA-Fam-Intervention_Befrag 2	Formular	QF1522d
Projektmanagement	Anweisung	QA1513
Projektantrag	Formular	QF1514
Projektauftrag	Formular	QF1515
Projekt Fortschritts- oder Schlussbericht	Formular	QF1516
Gefahrenbeurteilung	Formular	QF1512
Abweichungsmeldung	Formular	QF1511

Weitere SKSO Arbeitsdokumente

Fragebogen Kinder/Jugendliche
Fragebogen Mitarbeitende
Fragebogen zuweisende Behörde

Fragebogen Eltern/wichtige Bezugspersonen
Fragebogen Bewohnerinnen/Bewohner BeWo
Ermittlung Optimierungsbedarf